

ප්‍රතික තොගුකායාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - දරුඩ ශේෂීය තනතුර යදහා

සිම්හ හා රිවාන බදා ගැනීමට අදාළ ව්‍යවස්ථා පරිගණකය

01. විනාශය පිළිබඳ වියතර :-

(යු.1) ප්‍රධාන දායා සඟායක තනතුර යදහා

වර්ග්‍ය කර බලා ලැබුණු අඛ්‍ය දෙන හිරිපිටිය	පරිම ගැනුණු ප්‍රමාණය	මුළු ගැනුණු	සම්පූර්ණ ගැනුණු
නවීන ප්‍රධාන දායා	20	100	40
සුපකරණ වල			
ම්‍රියාකාරීන්වය හා			
ම්‍රියාසමක හිරිම පිළිබඳ අවබෝධය			
ප්‍රධාන දායා උපකාරකා	20		
නඩුස්ථාව, සෙවා හිරිම හා අව්‍යා වැළියා හිරිම පිළිබඳ අවබෝධය			
වල විශ්‍රාපට පිළිබඳ දැනුම	10		
ප්‍රව්‍යාලාංසන පට්ටිවා ගෙන යාම පිළිබඳ දැනුම	20		
සරල එදුම් සැපයුම් හා	10		
විද්‍යා කාර්මික කටයුතු පිළිබඳ දැනුම			
සැස් පරිදා පරිදානු	20		
සුපකරණ තාවිධය			
පිළිබඳ දැනුම			

සෑ

(යප II) රිඳුලි කාර්මික හනතුර යදහා

පරිස්‍හා කර බලා ලක්ෂණ පො දෙන සිර්ස	පළරිම ලක්ෂණ	මුළු ලක්ෂණ	සමත් ලක්ෂණ
පළකරණ තාවිතය පිළිබඳ දක්වන මතා පරිවා	20	100	40
විකලා තෙකළා විදුලී පදනම් පිළිබඳ අවබෝධය	20		
සැලපුම් කියවීම අවබෝධ කර ගැනීමේ හා සැලපුම් සැකසීමේ ගැනීදාව	20		
ජල මෝටර, විදුලී පාකා වාසු පැමිකරණ යන්ත්‍ර වල ත්‍රියාකාරීයව හා නැඩගතුව පිළිබඳ මූලික දැනුම	20		
විදුලී පරිපර වල දෙශ තදනා ගැනීම් හා පිළියම් යෙදීමේ ගැනීදාව	20		

(යප III) ලේඛන ප්‍රතියාසකාරක හනතුර යදහා

පරිස්‍හා කර බලා ලක්ෂණ පො දෙන සිර්ස	පළරිම ලක්ෂණ	මුළු ලක්ෂණ	සමත් ලක්ෂණ
හඳුව පර්යානුව පිළිබඳ දැනුම (කඩිදායි / ලේඛන)	25	100	40
ලේඛන දාරය්ෂකයේ ගත පූජා ත්‍රියා මාර්ග පිළිබඳ අවබෝධය	25		
ලේඛන දාරය්ෂකයේ තාවිතා කරන රෝගීකා උච්ච හා උච්ච හැඳුනාගැනීම හා තාවිතය	25		
පොත බැඳීමේ ගනනා උච්ච හා එහි ත්‍රියා පිළිවෙළ පිළිබඳ අවබෝධය	25		

(යප IV) වඩු කාර්මික තනතුර යදහා

පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙන සිරිපිටි	පෙරීම ලකුණු	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
ලි වර්ග නුදුනා ගැනීමේ ගැකියාව යහා එවායේ ගුණ හා තාව්‍යතා පිළිබඳ දැනුම්	20	100	40
රිවිධ වර්ග වල පිරිදුම් වල තාව්‍යතා පිළිබඳ තුළුලතාවය	20		
පැරුණී හා නැවීන උපකරණ තාව්‍යතා හා එවා ගැයීරේම පිළිබඳ තුළුලතාවය	20		
රිවිධ පරීමාණගත ගැලයුම් කියවීම හා නිර්මාණය තිරිමේ ගැකියාව	20		
දැට යාර්ක්ස්තූය . නිර්මාණය හා මනා නිමාවක්න ප්‍රකාශව ගැකයිමේ ගැකියාව	10		
වඩු ශේෂයේ කාරියා වන රිවිධ උපයෝගී උව්‍ය තාව්‍යතා පිළිබඳ දැනුම්	10		

(යප V) උද්‍යාත පාලක තනතුර යදහා

පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙන සිරිපිටි	පෙරීම ලකුණු	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
රියිතුරු ගාක පිළිබඳ මූලික දැනුම්	25	100	40
නැවීන උද්‍යාත පාලක තුම හා උපකරණ පිළිබඳ දැනුම්	25		
ගාක වල පරිත්‍යා මාහයිය ගුණ හා අනෙකුත් ගුණාංග පිළිබඳ දැනුම්	25		
ගෙටු අලංකරණය (Landscaping) පිළිබඳ අවබෝධය	25		

28

(පුරු VI) පිනතාදැකරු තනතුර යදහා

පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙන ශේෂ	උපරිම ලකුණු	මුළු ලකුණු	සම්පූර්ණය
හින්ක වර්ග තයුනා ගැනීම පිළිබඳ දැනුම	25	100	40
හින්ක ආශේෂන උපකරණ තාවිතය පිළිබඳ දැනුම	25		
හින්ක ආශේෂනය යදහා උචිත පරිදි මතුපිට පාඨධියක් යකය සිරිම පිළිබඳ අවබෝධය	25		
විෂා හා අකුරු ඇඳීම හා වර්ණ ගැනීම පිළිබඳ තැකියාව	25		

(පුරු VII) පෙදලේරුකරු තනතුර යදහා

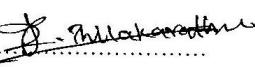
පරීක්ෂා කර බලා ලකුණු ලබා දෙන ශේෂ	උපරිම ලකුණු	මුළු ලකුණු	සම්පූර්ණය
කම් ද්‍රූෂ්ඨාර අදාළ මූලික දැනුම නා ප්‍රමිතින පිළිබඳ අවබෝධය	20	100	40
ක්‍රියාකාර අදාළ නෑතින හා සාම්ප්‍රදායික උපකරණ තාවිතය පිළිබඳ දැනුම	20		
නීර්මානාගය ගැලැයෙමන් හියවා අවබෝධ කර ගැනීම පිළිබඳ ගැනීයාව	20		
සංල දිවිල ඉදිකිරීම් ගැලැයෙමන් යකයකිරීම පිළිබඳ දැනුම	20		
පළනාල පදන්තිය එම්ම හා නඩ්ඩුව පිළිබඳ අවබෝධය	20		

දූෂ්ඨ කාලුණු සම්බන්ධව යාචනාය, නිමැවුම හා නිවැරදිතාව පරීක්ෂා කොට ලකුණු දෙන මුළු පුරු.

ශ්‍රී

03. එකාංග පටිච්චු ලබන බලධාරය : - රාජික කොළඹාගාර ආධ්‍යත්මක හෝ ඔහු විසින් බලය පටිච්චු ලබන ආයතනයන් මිනින් හෝ පරිනැශක මණ්ඩලයන් මිනින්

04. සාමාර්ථය යදහා ලබන 40 % හෝ පෙර ගත යුතුය.

යකරී කළේ: අජ්යන: -  පර්ස්‍ය කළේ: - අජ්යන: - 

නම : - ආර.ඒ.එස්.එස්.රත්නිර

නම : - එච.ඩී.ඩී.පී.කේ.නිලකරතිනා

තනතුර : රාජික කොළඹාගාර ආධ්‍යත්මක පාලන පාලන පාලන

තනතුර : - එච.ඩී.ඩී.පී.කේ.නිලකරතිනා

දිනය : - 2012.08. 21

දිනය : - 2012.08. 07

අජ්යන: - 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම: -  එච්.ඩී.ඩී.පී.කේ.නිලකරතිනා

ඇවිරුප

තනතුර : - එච්.ඩී.ඩී.පී.කේ.නිලකරතිනා

මෙයුම්-07

දිනය: - 2012.08. 22

x
y
z
n
o

ජාතික කොළඹාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික - ආදි හිළුපිය නිලධාර ගණය සඳහා වන

1 වන කාර්යාලයේ කටයුතු පරිභාශාත

ලේඛන

01. විගාය පිළිබඳ විසඟන :

ප්‍රේෂණ ප්‍රාය	කාලය	මුළු ලක්ෂණ	යම් ලක්ෂණ
දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය කා ආයතන පරිපාරි	පැය 01 1/2	100	40 %
හිළුපිය දැනුම	පැය 01	100	40 %

02. විගාය පවත්වනු ලබන බලධාරය :

ජාතික කොළඹාගාර අධ්‍යක්ෂ හෝ සිංහ විසින් බලය පවත්වනු ලබන ආයතනයක් මගින් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

සාමාර්ථය සඳහා ප්‍රායු 40 % ත් ප්‍රායු.

03. විගාය පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹමාවකට වර්ගී දන විට : විසරකට දෙවරය

04. විගාය සඳහා වන විශය නිර්දේශය :

ප්‍රේෂණ ප්‍රාය නම	විශය නිර්දේශය
1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය කා ආයතන පරිපාරි	1. දෙපාර්තමේන්තු කාර්යාල ව්‍යුහය 2. එයට පැවැරණ කාර්යයන් 3. රුපුටු, තිවාඩු, ඩීමිරිය බලපෑම, රාජකාර ගමන්, සාමාන්‍ය කැසිරිම කා විනය පිළිබඳ ආයතන යාග්‍රහ විසින් පිළිබඳ යම් දැනුම
02. හිළුපිය දැනුම	සමා දෙන කනුතුරට මිශීය පුදු හිළුපිය තුළු ප්‍රායාගින් දැනුම මැන බැලෙන කෙරී පිළිතුරු දැඩිය පුදු ප්‍රායාගින් අධිංශු ප්‍රායා ප්‍රායායින් ඇති පුදු හිළුපිය අවබෝධය පදනම කොට තුළිරාපත් කෙරේ.

නීප්‍රේෂණ ප්‍රායාගින් පරිභාශාත

01. මෙම කාර්යාලයේ කටයුතු පැය 02 ක නීප්‍රේෂණ ප්‍රායාගින් පරිභාශාතයයි.

02. ජාතික කොළඹාගාර අධ්‍යක්ෂ විසින් පන් කරනු ලබන භාලන අංශයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙන්, විශය පිළිබඳ ප්‍රේෂණවියන් ඇති මාණ්ඩලික නිලධාරියෙනුගෙන් හා වෘත්තීය නිලධාරියෙනු විසින්ද පවත්වනු ලැබේ. සාමාර්ථය සඳහා ප්‍රායු 40 % ත් ප්‍රායු.

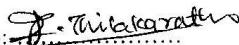
03. පරිභාශාත විසරකට දෙවරය පවත්වනු ලැබේ.



04. පරිත්‍යා කොට්ඨා සුදුලකා විශය තැක්ස්තුය පහත පරිදි වේ.

නමයාර	විශයාභ්‍යතා නිපුණතා පරියාන සෑෂ්ප්‍රයන්
1. ලෙඛන ප්‍රතිචාරකාරක	කට්ඨාය එකිනෙකු ඇත්තෙ පිළිබඳ දෙනුම
2. රිදුල් කාර්මික	සරල රිදුන් පරිපාලන තැබූයෙමත් කියවා ජීවිත ගැනීමේ තැකියාට
3. ට්‍රැඩු කාර්මික	පරිමානාත්මක ඇලුවෙමත් කියවා දැඟෙබඳ කර ගැනීමේ තැකියාට නා දැම විශා නැඟෙනා ගැනීම් පිළිබඳ දෙනුම
4. අව්‍යා ද්‍රාහා යානාධක	ප්‍රවා දානු උගාරණ සහිත සරල විදුන් පරිපාලන කියවා අවබෝධ කර ගැනීම් තැකියාට
5. උද්‍යාහ පාලක	භාෂා විශා නැඟෙනා ගැනීම් පිළිබඳ අවබෝධ යිය
6. පින්තාරු තාක්ෂණ	පින්තාරු කිරීම දදා මතුපිට පැහැදිය යැකයිම පිළිබඳ මුළු දෙනුම (Preparing of surface)
7. පෙදුම්පරු	සිවිල් ඉදිකිරීම් පිළිබඳ සැලුවෙමත් කර ගැනීම් තැකියාට

ඡ ජ විශයට අදාළව පවර්තු ලබන කාර්යය ඉහු කිරීමේදී ගතවන කාලය. ගැටුපු නැඟෙනා ගැනීම් නා ගුණාජ්‍යමකාරුවය සැලකීල්
ගෙන ලක්ෂු දෙනු ලැබේ.

සහය තාල්: අත්‍යන්:.....  පරිත්‍යා තාල්: - අත්‍යන්: 

නම: :- ආර්.එ.එය්.එස්.රජුවිර

නම: :- උඩ්.සි.ඩී.ඩී.ඩී. එමුදුරුත්තා

තනයාර: : රාජ්‍ය කළමනාකාරණ සභනාර ||

තනයාර: :- උඩ්.සි.ඩී.ඩී.ඩී. එමුදුරුත්තා

දිනය :- 2012.08. 21

දිනය:- 2012.08. 22

අත්‍යන්:..... 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම: :- **ආචාර්ය ගාන්ද්‍ර විනුමධිඹ**
අධ්‍යක්ෂ

තනයාර: :- **ආචාර්ය ඩොෂ්‍ය එමුදුරුත්තා**

කොළඹ - 07

දිනය:- 2012.08. 22

01. විකාගයේ නම

:- සුරිජෙන් කාර්ය සාධනය සටහෝ උසස් විම සදහා පු

ඩීයොගෝනතා පරියාශකය

02. විකාගය පිළිබඳ විසභර

:-

පුරුණ පැහැදිලිය	කාලය	මුළු ලකුණු	යම්ව ලකුණු
ඩීයොගෝනතා පරියාශකය	පැය 01	100	60

03. විකාගය පටන්වනු ලබන බලධාරය:

ජාතික කොළඹකාගාර අධ්‍යක්ෂ හෝ මහු විසින් බලය පවත්තා ලබන ආයතනයක් මගින් හෝ පරික්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

සාමාජික සදහා ලකුණු 40 % ය ලබා ගැනුණුය.

04. විකාගය පටන්වනු ලබන්නේ කොළඹමාවකට වරක්ද යන වග : එච්.එච්.ඩුව්වනාවය පරිදි විසරකට වරක්

05. විකාගය සදහා වන විෂය නිර්දේශය:

තමා වෙහා පැවරෙන දියව කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්යක්ෂමතා මේරිම ඉත්ත වූ කාර්යක්ෂමතාවයක් යුතුව ඉටු නිර්මා සදහා අවශ්‍ය ටන දැනුම , තුයලතා හා ආකෘති මේන්තු අභේන්සික ප්‍රවිෂ්ථාවයන් අත්‍යත් තාරගත තුන මැණ බැලිමේ ලිඛිත ගුරුත්වාගතා පරියාශකයෙන්.

වකාශ සංඛ්‍යාව:

අභ්‍යන්තර:-

පරියාශා සංඛ්‍යාව:-

අභ්‍යන්තර:-

නම : - ආර්.ඒ.එස්.ඒස්.රජ්‍යාලිය

නම : එච්.ඩුව්වනාවය පරිදි විසරකට වරක්

තනතුරු : රාජ්‍ය කළමනාකරණ සභකාර ||

තනතුරු : ජාතික කොළඹකාගාර අධ්‍යක්ෂ සභකාර සාමාජික සාමාජික සභකාර 07

දිනය :- 2012.08. 21

දිනය :- 2012.08. 22

අත්‍යන්තර:-

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

ඇංජිනේර ඩාන්ස් විත්මලකිංචා

නම:- ප්‍රධාන.....

ඡායා තොරතුරු තොරතුරු

තනතුරු:- ඔබදායු.07

දිනය:- 2012.08. 22

යෝචිත යොදී සිටින්නන් නව සේවී කුමර පදනා අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම(නියමිත දිනට යොදී සිටින්නන්ට පමණක් ආලා මේ.)

නව බෙදාව ගැනීමේ පරිපාලිය ත්‍රියාතමක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුත්ලේඛ අංක 06/2006(iv) මගින් ලබා දී ඇති PL 2-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණය යටින් වැටුප් ලබන දෙපාර්තමේන්තුමය නිලධාරීය සියලුම දායකන සංග්‍රහයේ VII පරිවේදියේ 4 වගන්තිය විසින් එදාන වලට යටින් පහසු යදාන් පරිදි සේවී කුමරට පමණට අන්තර්ග්‍රහණය යටතු ලැබේ. ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනාම් කොට ගෙන සේවා කාලය ගණන් ගත යුතුය. කොටස විනු අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධන දිනය වශයෙන් නොවනයි වෙනෙයු සිදු නොවා යුතු අතර ,මිත දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධන දිනය වශයෙන් නොවනයි විය යුතුය. එයෙම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධන පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී විම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිවේදියේ 4.4 වගන්තිය අනුව රුග්‍ර ඉතුළ වැටුප් පියවරේ තුළීමද සිදු නොකළ යුතුය.

(I) PL 2-III සේවීය

- (ආ) PL 2-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි III සේවීයට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ සේවීයක යටත පිරියෙයින් අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්,
- (ඇ) ඉතු යදාන් පරිදි III සේවීයට අදාළ තනතුරක හෝ සේවීයක යටත පිරියෙයින් අවුරුදු 10 ක හෝ රට වැඩි සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ වුවද II සේවීයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අවශ්‍ය සෙසු පුදුපූකම් යුතු නොමැති නිලධාරීන්,

PL 2-III සේවීය අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(II) PL 2-II සේවීය

- (ආ) PL 2-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි III සේවීයට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ සේවීයක යටත පිරියෙයින් අවුරුදු 10 ක හෝ රට වැඩි එහෙතු අවුරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අවම වශයෙන් අවුරුදු දිනය (10) ත සඳහා සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර ඇති කා අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධන දිනය (10) ත උසා ගෙන ඇති ය නව බෙදාව ගැනීමේ පරිපාලිය ත්‍රියාතමක විමට පෙර ස්ථානයෙහි පැවති බෙදාව ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා යුතු යුතු ඇති නිලධාරීන්

- (ඇ) PL 2-2006 (ඒ) වැටුප් පරිමාණයෙහි II සේවීයට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ සේවීයෙහි යටත පිරියෙයින් වියර 09 ක සේවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරීන්

- (ඇ) ඉතු යදාන් පරිදි II සේවීයට අදාළ තනතුරක හෝ සේවීයක සේවා කාලය වියර 09 සම්පූර්ණ වුවද , නව බෙදාව ගැනීමේ පරිපාලිය ත්‍රියාතමක වන දිනට පෙර ස්ථානයෙහි පැවති බෙදාව ගැනීමේ පරිපාලිය අනුව I සේවීයට උසා ත්‍රියාතමක විම සේවා නොමැති නිලධාරීන්

PL 2-II සේවීය අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ශ

(III) PL 2-I ප්‍රේණිය

(අ) ඉහත යදහන් පරිදි III ප්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 20 ක හෝ රට ටැඩි එගෙන් අවුරුදු 30 කට අඩු යොවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය ඇල අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධික විසය (20) ක් උපය ගෙන ඇති හා නව බදවා ගැනීමේ පරිපාරිය හ්‍රියාතමක වන දැනට පෙර හ්‍රියාතමකට පැවති බදවා ගැනීමේ පරිපාරිය අනුර අනෙකුත් යොවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරියින්

(ආ) ඉහත යදහන් පරිදි II ප්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වයර 09 ක හෝ රට ටැඩි එගෙන් අවුරුදු 19 කට අඩු යොවා කාලයක් ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය ඇල වැටුප් වර්ධික අවම වශයෙන් නවය (09) ක් උපය ගෙන ඇති යහා ඉහත යදහන් අනෙකුත් යොවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරියින්

(ඇ) PL 2-2006 (ආ) වැටුප් පරිමානය ඡ I ප්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබා දී ඇති තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වයර 09 ක යොවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර නැති නිලධාරියින්

(ඇ) ඉහත යදහන් පරිදි I ප්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක යොවා කාලය අවුරුදු 09 සම්පූර්ණ වුවද එගෙන් ප්‍රේණියට උපය විමත අවශ්‍ය යොදා පුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරියින්

PL 2-ප්‍රේණියට අන්තර්ගතණය කැඳවු ලැබේ.

(IV) PL 2- විශේෂ ප්‍රේණිය

(අ) ඉහත යදහන් පරිදි III ප්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 30 ක යොවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය ඇල වැටුප් වර්ධික අවම වශයෙන් කිහි (30) ක් උපය ගෙන ඇති හා නව බදවා ගැනීමේ පරිපාරිය හ්‍රියාතමක වන දැනට පෙර හ්‍රියාතමකට පැවති බදවා ගැනීමේ පරිපාරිය අනුර අවශ්‍යතා යොවා ඇති නිලධාරියින්

(ආ) ඉහත යදහන් පරිදි II ප්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වයර 19 ක යොවා කාලයන් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය ඇල අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධික දහ නවය (19) ක් උපය ගෙන ඇති යහා ඉහත යදහන් අනෙකුත් යොවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරියින්

(ඇ) ඉහත යදහන් පරිදි I ප්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ප්‍රේණියක අවුරුදු 09 ක යොවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙන්ම අදාළ කාලය ඇල අවම වශයෙන් වැටුප් වර්ධික නවය (09) ක් උපය ගෙන ඇති හා ඉහත යදහන් අනෙකුත් යොවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරියින්

එක්

(ආ) PL I-2006 (ඒ) වැටුප පරිමාතයෙහි විශේෂ ප්‍රේමියට අදාළ වැටුප පියවර ලබා දී ඇති ගනතුරුන් හෝ ප්‍රේමියක වැටුප ලබන නිලධාරීන්

PL 2- විශේෂ ප්‍රේමියට අන්තර්ගතණය කරනු ලැබේ.

සකර කළේ:-

අයදාන:.....

නම : - ආර්.එ්.එස්.එස්.රජ්‍යිලර

ගනතුරු : රාජ්‍ය කළමනාකරණ සභකාර II

දිනය :- 2012.08 .21

පරීක්ෂා කළේ:-

අයදාන:.....

නම : එච්.ඩී.ඩී.ඩී.පී.කේ.නිලකරත්න

ගනතුරු : - එච්.ඩී.ඩී.ඩී.පී.කේ.නිලකරත්න
සාමාජික ප්‍රතිපාදන පාලන

දිනය :- 2012.08. 07

අත්‍යභාව:.....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම:.....
ආචාර්ය ගත්දා විකුලධිංග
අයදාන:.....

ගනතුරු: - ආචාර්ය මොෂණාන්තර දෙපාර්තමේන්තු
ඕක්ෂාන්ත්‍ර: (17)

දිනය: 2012.08. 22

පුරීයෙහි කාර්ය යාධනය අනුව සේවක ගණයෙහි II වන ප්‍රේමියෝ සිං I ප්‍රේමියට උපය කිරීම

01. පරියාකමය පිළිබඳ විශ්වාස : - ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරියාකමයක් මගින් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

02. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරියාකමය පරිජ්‍යානු ලබන බැඟිරයා :

ජාතික නොදුනාගාර අධ්‍යාපක හෝ ඔහු විසින් බලුය පවරනු ලබන ආයතනයක් මගින් හෝ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයන්

සාමාර්ථය තුළා අභ්‍යනු 40 % න් ලබා ගත යුතුය.

03. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරියාකමය පරිජ්‍යානු ලබන්නේ නොප්‍රමු කාලුවීමාවකට වර්ධී යන වග : අවශ්‍යතාවය පරීක්ෂණ විසින්

04. පරියාකා තෙවරෙන ස්ථේපුය පහත පරිදී වේ.

පරියාකා කර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන යෙදීමේ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රාජකාරී කටයුතුවලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයන් (එක් දායකත්වයක් සඳහා ලකුණු 05 බැඳින්)	50
2. කාර්ය යාධනය ඇගිල (උපස් කිරීමේ දිනට ඡ්‍රෑට්‍යායන්නා වහර 05 සඳහා) දානා භායායි - ලකුණු 09 හායායි - ලකුණු 06 යායායායකයි - ලකුණු 03	45
3. සම්මුඛ පරියාකමයේදී දක්වන ලද කුසලකාවය	05
	100

පතය කළේ : අත්‍යන්ත : පරියාකා කළේ : - අත්‍යන්ත :

නම : - ආර්.ඩී.එච්.ඩී.රජ්‍යාරිඹ

නම : එච්.ඩී.ඩී.ඩී.ඩී. තේලුකරත්ත
ඩී.ඩී.ඩී.ඩී.ඩී. තේලුකරත්ත

තනතුර : රාජ්‍ය කළමනාකාරු සභාකර II

තනතුර : භාෂා ප්‍රසාද 100

දිනය : - 2012.08 . 21

තනතුර : අනිත මධ්‍යමාන ප්‍රසාද 107

දිනය : - 2012.08 . 21

අත්‍යන්ත :

(අදාළ නම්වලින්තු ප්‍රධාන)

නම : ආචාර්ය ගාන්ද්‍ර එමුණුපිංතු
අත්‍යන්ත : ආචාර්ය ගාන්ද්‍ර එමුණුපිංතු

ගතතුර : භාෂා ප්‍රසාද 100
ගතතුර : අනිත මධ්‍යමාන ප්‍රසාද 107

දිනය : 2012.08 . 21